

Принято на Заседании
педагогического совета
МАУДО ДМШ №5
Протокол № 4
от 05.04.2022 г.

Введено в действие
Приказом № 93
от 08.04.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор
МАУДО ДМШ №5

Д.В.Шамаев
20 20 года

**Положение
о методическом совете
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
города Набережные Челны «Детская музыкальная школа №5»**

1. Общие положения

1.1. Методический совет муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская музыкальная школа №5» (далее - Школа) создан с целью оптимизации и координации методической работы научно-методических объединений Школы, отделений Школы, связанной с разработкой и внедрением новых технологий подготовки учащихся, обучающихся в образовательном комплексе художественно-эстетического воспитания в области культуры и искусства.

1.2. Методическая работа проводится в целях улучшения качества обучения и основывается на принципах демократизации учебно-воспитательного процесса, разнообразия форм, средств и методов обучения и воспитания учащихся, в зависимости от национального уклада жизни, исторически сложившихся особенностей национальной культуры.

1.3. Методический совет в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

2. Задачи и функции

2.1. Основными задачами методического совета являются:

- планирование методической работы, подведение итогов, выполнение планов работы,
- разработка и внедрение индивидуальных программ профориентационной подготовки учащихся-выпускников;
- разработка и экспертиза учебно-методической документации, необходимой для обеспечения образовательного процесса в Школе;
- разработка мероприятий по поддержке одаренных учащихся Учреждения, достигших высоких творческих результатов;
- осуществление научно-методического обеспечения деятельности и развития Школы, направленного на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности научно-методических объединений, мастерства преподавателей;
- организация подготовки и проведения заседаний методических объединений,
- ведение документации (протоколы заседаний методического совета);
- способствование изучению, обсуждения и распространения передового педагогического опыта;
- организация внедрения в учебный процесс современных методик;
- оказание помощи преподавателям в подготовке учебно-методических разработок и пособий;
- разработка методических рекомендаций по организации контроля за качеством работы преподавателей и учебной деятельности обучающихся;
- ориентирование педагогического коллектива на совершенствование образовательной

деятельности;

2.2. Для решения поставленных задач методический совет выполняет следующие функции:

- готовит предложения по развитию содержания образования, совершенствованию образовательного процесса, по разработке комплексной системы оценки качества подготовки выпускников, кадрового, методического обеспечения учебного процесса Школы;
- анализирует примерные учебные планы Школы, подготавливает предложения об их изменении;
- обсуждает итоги промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на заседаниях научно-методических объединений, отделений;
- обсуждает на заседаниях программы, перспективные планы учащихся Школы;
- рассматривает и оценивает предложения по развитию Школы;
- анализирует состояние и результативность образовательного процесса;
- осуществляет постоянный контроль над состоянием учебного процесса;
- дает экспертные оценки предлагаемых авторских (авторизованных) программ педагогических работников по предмету;
- совместно с администрацией Школы выявляет одаренных учащихся;
- рассматривает и согласовывает списки учащихся, выдвигаемых на соискание Стипендий МК РТ, МК РФ, Мэра города Набережные Челны, управления культуры, различных Благотворительных фондов,
- рассматривает и согласовывает списки учащихся, выдвигаемых на участие на Елках Мэра, Президентских елках РФ и РТ; на награждение различными Почетными грамотами, поощрение Благодарственными письмами;
- рассматривает и согласовывает списки учащихся, выдвигаемых на участие в городских фестивалях и концертах, отчетном концерте Школы;
- рассматривает и согласовывает списки родителей на поощрение Благодарственными письмами;
- содействует администрации Школы в принятии важных педагогических и творческих решений.

3. Структура методического совета

3.1. Председателем методического совета Школы является директор.

3.2. В состав методического совета входят заведующие отделениями Школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе.

3.3 Секретарем методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Заседание методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

3.5. При равенстве голосов голос председателя методического совета является решающим.

3.6. Ход заседаний и решения методического совета оформляются протоколами.

3.7. Председатель организует работу, формирует повестки дня его заседаний, председательствует на заседаниях методического совета, подписывает протоколы заседаний, контролирует выполнение решений методического совета.

3.8. В случае отсутствия председателя его полномочия выполняет секретарь.

3.9. Секретарь методического совета созывает его членов на заседания, ведет и подписывает протоколы заседаний, ведет делопроизводство.

3.10. Члены методического совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.11. Заседания методического совета проводятся не менее 4 раз в год.

Периодичность заседаний методического совета определяется членами методического совета исходя из необходимости.

Срок действия настоящего Положения до замены новым.